

Infolge Pensionierung suchen wir zur Verstärkung unseres Teams per 1. Juni 2018 eine/n

Kaufmännische/n Mitarbeiter/in 70 – 100%

Ihre Aufgaben

- Betreuung Post- und Emailverkehr / Telefonzentrale / Empfang
- Allgemeine Korrespondenz und Büroarbeiten
- Unterstützung der Geschäftsleitung bei diversen Arbeiten
- Personalwesen (Erfassung Mitarbeiterdaten, Stundenkontrolle, Lohnwesen, etc.)
- Kreditoren- und Debitorenverwaltung (Rechnung erstellen, Mahnwesen, Kontrolle Zahlungseingänge)
- Buchhaltung (SelectLine) ohne Jahresabschluss

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion
- Buchhaltungskennntnisse von Vorteil
- Ihre Muttersprache ist Deutsch oder Französisch mit sehr guten mündlichen und schriftlichen Kenntnissen in der jeweils anderen Sprache
- Sie verfügen über gute Kenntnisse der MS-Office-Palette
- Sie interessieren sich für die Baubranche
- Sie sind eine aufgestellte, zuverlässige und belastbare Persönlichkeit
- Sie sind es gewohnt, selbständig zu arbeiten, behalten den Überblick und können Prioritäten setzen

Wir bieten

- Abwechslungsreiche, spannende Aufgaben
- Motiviertes Team in einem angenehmen Arbeitsumfeld
- Zeitgemässe Entlohnung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per Email an info@benninger-ingenieure.ch oder per Post an Benninger Ingenieure AG, Schützenmatt 36, 3280 Murten.

Haben Sie Fragen? Gerne steht Ihnen Daniel Benninger, Geschäftsführer, unter 026 672 91 81 zur Verfügung.